

8А

04.04.2015

ПРИКАЗ

по основному виду
о создании Комиссии по противодействию коррупции

В целях создания системы противодействия коррупции в МБУК «КЦБС»
приказываю:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в МБУК «КЦБС» (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «КЦБС» _____ Лавренцева М.Э.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции в МБУК «КЦБС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию в МБУК «КЦБС» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

1.3. Целью создания Комиссии является формирование и реализация деятельности по противодействию коррупции в МБУК «КЦБС»

2. Задачи Комиссии

2.1. Координация деятельности учреждения по вопросам реализации единой политики по противодействию коррупции.

2.2. Формирование ежегодного плана работы Комиссии и контроль за его выполнением.

2.3. Проведение профилактической работы с сотрудниками учреждения.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (руководитель учреждения), заместитель председателя Комиссии (главный бухгалтер), члены Комиссии (представители структурных подразделений), ответственный секретарь Комиссии. Все члены Комиссии обладают равными правами.

3.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

4.1.1. Комиссия имеет право запрашивать необходимые материалы и сведения в структурных подразделениях учреждения.

4.1.2. При необходимости к работе в составе Комиссии с правом совещательного голоса привлекать представителей иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций.

4.2. Заседания Комиссии проводятся один раз в квартал.

4.3. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

4.4. Члены Комиссии принимают участие в её работе на общественных началах.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.6. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.7. Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы, распоряжения и даваться поручения директора учреждения.

4.8. В случае установления Комиссией факта совершения служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

5. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций

5.1. Организация деятельности Комиссии, планирование работы.

5.2. Формирование повестки дня заседания Комиссии.

5.3. Подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений.

5.4. Извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания.

5.5. На период временного отсутствия ответственного секретаря обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

5.6. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение о Комиссии вводится в действие с даты подписания приказа.

7.2. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению вносятся приказом директора учреждения.

**Состав
Комиссии по противодействию коррупции в МБУК «КЦБС»**

№ п/п	ФИО	Должность
Председатель Комиссии		
1.	Лавренцева Марина Эриховна	Директор МБУК «КЦБС»
Заместитель председателя Комиссии		
2.	Коробейникова Светлана Олеговна	Главный бухгалтер МБУК «КЦБС»
Члены Комиссии		
3.	Дударева Любовь Аркадьевна	Заместитель директора по работе с детьми
4.	Буркова Юлия Михайловна	Заведующая библиотекой-филиалом № 3
	Ответственный секретарь Комиссии	
5.	Вахрамеева Светлана Владимировна	Заведующая хозяйством МБУК «КЦБС»

С приложением ознакомлены:

Лавренцев

Коробейникова

Дударева

Буркова

Вахрамеева

Лавренцева М. Э.

Коробейникова С. О.

Дударева Л. А.

Буркова Ю. М.

Вахрамеева С. В.